



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕУРАЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(УСЗН)  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от "11" декабря 2010 г. № 89  
г.Верхнеуральск

Об утверждении требования к качеству услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района

В соответствии со статьей 69.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района:

1. Утвердить требования к качеству муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района (приложения № 1 и № 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и контроля Шарову О.Б.

Начальник

Е.Г.Шишкина

Требования к качеству оказания муниципальных услуг  
МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Верхнеуральского муниципального района Челябинской области

Настоящим документом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги.

Муниципальные услуги предоставляются муниципальным учреждением, подведомственными УСЗН, (далее - Учреждение):

Единица измерения муниципальной услуги - 1 человек.

Правовые основы предоставления муниципальных услуг:

- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Челябинской области от 23.10.2014 N 36-30 "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области";
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 N 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";

Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг:

- 1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;
- 3) условия размещения и режим работы Учреждения;
- 4) наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- 5) наличие здания или помещения на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездной аренды, пригодного для оказания муниципальной услуги Учреждением;
- 6) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения, пригодного для предоставления муниципальной услуги;
- 7) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги.



## Требования к качеству и условиям предоставления муниципальных услуг.

Документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение:

- Устав, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на право осуществления медицинской деятельности;
- внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального учреждения (коллективный договор, приказы, решения, правила, инструкции).

### Материально-техническая база Учреждения:

1) муниципальная услуга оказывается в помещениях учреждений, доступных для маломобильных групп населения. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, безопасности труда;

2) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к обеспечению доступности для инвалидов:

- на территории, прилегающей к месторасположению Учреждений должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств для посетителей. На стоянке должно быть не менее 3 машино - мест, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- вход и выход здания Учреждений должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;
- центральный вход в здания Учреждений оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании Учреждения, осуществляющего предоставление услуги;
- помещения, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной

табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы;

- информация о режиме работы, графике приема граждан, список отделений Учреждения (с указанием фамилий, имен, отчеств работников отделений, их номеров телефонов и кабинетов), образец оформления заявления на предоставление муниципальной услуги располагается на информационном стенде, на первом этаже Учреждения. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и названием отделения;

- места ожидания приема получателей муниципальной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать:

- 1) комфортное расположение получателя муниципальной услуги и должностного лица;
- 2) возможность и удобство оформления получателем муниципальной услуги своего письменного обращения;
- 3) телефонную связь;
- 4) возможность копирования документов;
- 5) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;
- 6) наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги;

Укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация.

Учреждения социального обслуживания комплектуются необходимым количеством специалистов в соответствии с утвержденными штатными расписаниями, разработанными на основе рекомендованных отраслевых штатных нормативов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Работники Учреждения социального обслуживания обязаны соблюдать права ребенка, принципы этики, обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги работники учреждения должны проявлять к получателям муниципальной услуги вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Информационное сопровождение предоставления муниципальных услуг.

Способ информирования	Состав размещаемой информации
Размещение информации на стендах Учреждения	Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты Учреждения и управления социальной защиты населения администрации города. Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих



	нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.
Размещение информации на интернет-сайте Учреждения	Порядок и условия оказания социальных услуг, результаты работы Центра, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе Интернет-сайта, графике (режиме) работы Учреждения
Распространение раздаточных информационных материалов	Порядок и условия оказания социальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы Учреждения
Публикация статей, объявлений в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания социальных услуг, результаты работы Учреждения, о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы Учреждения, проводимых мероприятиях

**1. Муниципальная услуга: «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»**

Содержание муниципальной услуги : предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания;

Муниципальная услуга включает в себя следующие виды услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

Муниципальная услуга в Учреждении оказывается на платной и бесплатной основе в полустационарных условиях. Предоставление муниципальной услуги гражданам и детям осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы Учреждения.

Муниципальная услуга предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

Получателями муниципальной услуги являются признанные нуждающимися в социальном обслуживании, проживающие на территории Челябинской области, граждане:

- 1) полностью или частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 3) при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 5) при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 6) при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия их жизнедеятельности.

Порядок предоставления муниципальной услуги.

Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания:

Для получения муниципальной услуги в условиях дневного пребывания граждан, представляет в Учреждение следующие документы:



1) заявление по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность, в том числе страницы с отметкой, подтверждающей регистрацию по месту жительства (пребывания);

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

4) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о способности к самообслуживанию и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в условиях дневного пребывания.

Для получения муниципальной услуги документы представляются заявителем лично на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

С заявителем в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги соответствует длительности заезда. График заездов ежегодно утверждается УСЗН.

**2. Муниципальная услуга: «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»**

Содержание муниципальной услуги: Социальное обслуживание на дому - предоставление социальных услуг гражданам, несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

Муниципальная услуга включает в себя следующие виды услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Получателями муниципальной услуги являются признанные нуждающимися в социальном обслуживании, проживающие на территории Челябинской области граждане:

- 1) полностью или частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;
- 3) при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 4) при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия их жизнедеятельности.

#### Порядок предоставления муниципальной услуги.

Одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, в отдельных случаях гражданам, проживающим в составе семьи.

Для получения муниципальной услуги гражданин, представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);
- 3) справку о составе семьи, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием;
- 4) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению муниципальной услуги;
- 5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);



б) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги документы представляются заявителем лично на бумажном носителе.

Муниципальная услуга в Учреждении оказывается на платной и бесплатной основе в форме социального обслуживания на дому. Предоставление муниципальной услуги гражданам и детям осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы Учреждения.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг;
- 3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 4) в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

Требования к качеству оказания муниципальных услуг  
МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»

Данные требования разработаны в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг и устанавливают основные требования, определяющие качество предоставления услуг.

Муниципальные услуги предоставляются муниципальным учреждением, подведомственными УСЗН

1. Единица измерения муниципальной услуги - человек.
  2. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:
    - 1) Конвенцией ООН о правах ребенка;
    - 2) Конституцией Российской Федерации;
    - 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
    - 4) Семейным кодексом Российской Федерации;
    - 5) Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
    - 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
    - 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации";
    - 8) Законом Челябинской области от 25.10.2007 N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье";
    - 9) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 N 8 "Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
    - 10) Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 N 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.



### 3. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг:

- 1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;
- 3) условия размещения и режим работы Учреждения;
- 4) наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг;
- 5) наличие здания или помещения на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездной аренды, пригодного для оказания муниципальных услуг Учреждением;
- 6) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения, пригодного для предоставления муниципальной услуги;
- 7) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальных услуг.

#### Информационное сопровождение предоставления муниципальных услуг.

Способ информирования	Состав размещаемой информации
Размещение информации на стендах Учреждения	Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты Учреждения и управления социальной защиты населения администрации города. Извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.
Размещение информации на интернет-сайте Учреждения	Порядок и условия оказания социальных услуг, результаты работы Учреждения, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе Интернет-сайта, графике (режиме) работы Учреждения
Распространение раздаточных	Порядок и условия оказания социальных услуг, информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для

информационных материалов	справок, консультаций), графике (режиме) работы Учреждения
Публикация статей, объявлений в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания социальных услуг, результаты работы Учреждения, о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), графике (режиме) работы Учреждений, проводимых мероприятиях

**1. Муниципальная услуга "Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации".**

1.1 Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 3 до 18 лет следующих категорий:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей.

В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

1.2 Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждение;
- 2) материально-техническая база Учреждения;
- 3) укомплектованность Учреждения специалистами и их уровень квалификации;

**1.3 Требования к предоставлению муниципальной услуги**

1) в области социальной защиты:

- а) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- б) обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;
- в) охрана прав и интересов воспитанников;
- г) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;



2) в области образования:

- а) освоение образовательных программ дошкольного образования;
- б) освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- в) воспитание в интересах личности, общества и государства.

#### 1.4 Материально-техническая база:

Учреждение размещено в здании, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам и правилам противопожарной безопасности, безопасности труда;

Оснащено медицинским и технологическим оборудованием, мебелью, отвечающими требованиям нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Оборудование используется по назначению в соответствии с технической документацией, содержится в исправном состоянии, подлежит систематической поверке;

#### 1.5 Укомплектованность специалистами и их квалификация.

- Учреждение, оказывающие муниципальную услугу, комплектуется необходимым количеством специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием, разработанным на основе рекомендованных отраслевых штатных нормативов;

- каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

- для каждой категории специалистов разрабатываются должностные инструкции, утверждаемые руководителем Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- работники Учреждений обязаны соблюдать права ребенка, принципы этики, обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности;

- медицинское обеспечение осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического;

- психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждениях, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи;

- социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

1.6 Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием осуществляется по нормам, утверждаемым Правительством Челябинской области. Одежда, обувь и нательное белье должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, быть удобными в носке, соответствовать росту и размеру ребенка;

1.7 Помещения для проживания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с типовыми нормами комплектуются мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания детей, занятий и отдыха;

1.8 Питание в учреждениях, осуществляющих содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно соответствовать установленным нормам, санитарно-гигиеническим требованиям, удовлетворять потребности в калорийности. Пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов;

1.9 Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

1.10 Учреждение, оказывает муниципальные услуги круглогодично и круглосуточно. Количество воспитательных групп определяется в зависимости от числа воспитанников с учетом контрольных нормативов, предельности численности воспитанников, рассчитанной применительно к круглосуточному режиму функционирования, и указанных в лицензии.

1.11 Длительность пребывания определяется возможностью передачи ребенка в приемную семью, на усыновление, под опеку или перевод в другое учреждение.

1.12 На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- 1) постановление администрации Верхнеуральского муниципального района о направлении в учреждение;
- 2) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- 3) медицинские документы о состоянии здоровья;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования условий жизни ребенка;
- 6) сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или



его родителями;

10) пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

11) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.13 При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- 1) свидетельство о рождении;
- 2) справка о пребывании в учреждении;
- 3) документ об образовании (для детей школьного возраста);
- 4) документы о состоянии здоровья;
- 5) сведения о родителях или близких родственниках;

6) документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

1.14 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии.

## **2. Муниципальная услуга "Содействие устройству детей на воспитание в семью".**

Содержание муниципальной услуги: деятельность организаций для детей-сирот, включающая в себя содействие устройству детей на воспитание в семьи граждан и передаче на воспитание кровным родителям.

Результатами предоставления муниципальной услуги является передача детей на воспитание опекунам (попечителям), приемным родителям, усыновителям или кровным родителям.

Дети помещаются под надзор в организации для детей-сирот временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот.

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, организациями для детей-сирот составляется индивидуальный

план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства.

Организации для детей-сирот обеспечивают комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

Организации для детей-сирот обеспечивают ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организаций для детей-сирот.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителями организаций для детей-сирот с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами организаций для детей-сирот не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

### **3. Муниципальная услуга "Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка".**

Получателями муниципальной услуги являются лица, усыновившие (удочерившие) или принявшие под опеку (попечительство) ребенка.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является устное или письменное обращение заявление опекуна (попечителя) приемного родителя, усыновителя - законного представителя ребенка о предоставлении муниципальной услуги.

Деятельность специалистов включает оказание помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка в вопросах развития, воспитания и обучения детей, гармонизацию детско-родительских отношений, посредством психолого-педагогического консультирования, педагогом-психологом и другими работниками организаций для детей-сирот.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

### **4. Муниципальная услуга "Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот".**

Получателями муниципальной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, завершившие пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.



Прием совершеннолетних граждан для предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления и договора постинтернатного сопровождения.

Порядок получения муниципальной услуги.

1) заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в организацию для детей-сирот.

2) организации для детей-сирот в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

- организуют заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией;

- составляют индивидуальный план постинтернатного сопровождения.

3) основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

4) организации для детей-сирот в полной мере обеспечивают реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

5) договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

6) весь процесс оказания услуги по сопровождению отражается в рабочей документации, которая учитывается в номенклатуре дел организаций. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении фиксируется в следующих документах: журнал регистрации воспитанников, журнал учета консультаций, журнал заявлений по содействию в реализации жилищных прав, журнал бесед, маршрут сопровождения и др. Итоги работы Службы сопровождения подводятся ежемесячно, ежеквартально, полугодовыми и годовыми отчетами на совещании с участием специалистов органов опеки и попечительства.

**5. Муниципальная услуга "Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства".**

Получателями муниципальной услуги являются:

Совершеннолетние дееспособные граждане, желающие принять ребенка (детей) на воспитание.

Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), включает в себя:

- выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;
- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Результат предоставления муниципальной услуги.

Прохождение итоговой аттестации и выдача свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 N 623.

Муниципальная услуга в Учреждении оказывается на бесплатной основе.